

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.7.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Świadczenie usług ochroniarskich dla Izby Administracji
Skarbowej w Kielcach w latach 2020 – 2022”**

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach**

Beata Łozińska

/podpis na oryginale/

Spis treści:

| | | |
|--|--|----|
| Rozdział I. | Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego..... | 3 |
| Rozdział II. | Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia..... | 3 |
| Rozdział III. | Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| Rozdział IV. | Termin realizacji zamówienia | 5 |
| Rozdział V. | Warunki i zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. | 5 |
| Rozdział VI. | Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia | 8 |
| Rozdział VII. | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 9 |
| Rozdział VIII. | Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami | 11 |
| Rozdział IX. | Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia..... | 12 |
| Rozdział X. | Termin związania ofertą | 12 |
| Rozdział XI. | Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców .. | 12 |
| Rozdział XII. | Miejsce i termin składania ofert..... | 15 |
| Rozdział XIII. | Miejsce oraz termin otwarcia ofert | 15 |
| Rozdział XIV. | Opis sposobu obliczania ceny | 16 |
| Rozdział XV. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert | 16 |
| Rozdział XVI. | Wymagania dotyczące wadium..... | 17 |
| Rozdział XVII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 18 |
| Rozdział XVIII. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy | 19 |
| Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna | | 20 |
| Załączniki do Ogłoszenia | | 21 |

Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13

fax 41 364 26 15

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są usługi ochroniarskie, zaliczane do usług społecznych, zgodnie z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1843). – zwanej dalej „ustawą Pzp”, wymienione w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE. W związku z powyższym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
3. **Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.**
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 4) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia polegającej na wykonywaniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia.** Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia podwykonawcy pozostałych części zamówienia polegających na świadczeniu usług monitorowania systemów alarmowych, wsparciu grup interwencyjnych oraz przeglądach konserwacji i dozoru systemów alarmowych i ppoż.;
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 6) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowania systemów alarmowych, wsparcia grup interwencyjnych oraz przeglądów, konserwacji i dozoru systemów alarmowych i ppoż. w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Kielcach znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
3. Miejsca świadczenia usług w poszczególnych częściach zamówienia przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Adres ochranianego obiektu | W ochranianym obiekcie znajduje się: | Nr części zamówienia |
|-----|--|---|----------------------|
| 1. | ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce | Izba Administracji Skarbowej w Kielcach | Część I |
| 2. | ul. Witosa 78B, 25-561 Kielce | Izba Administracji Skarbowej w Kielcach | |
| 3. | ul. Wesola 56, 25-363 Kielce | Świętokrzyski Urząd Celno-Skarbowy w Kielcach wraz z magazynem depozytowym z poz. 4 | |
| 4. | Kielce w innej lokalizacji niż poz. 3 | Magazyn Depozytowy Ś.U.C.S (najem) | |
| 5. | ul. Ściegiennego 264D, 25-147 Kielce | Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach + Oddział Celny w Kielcach | |
| 1. | ul. Wróbla 17, 25-661 Kielce | I Urząd Skarbowy w Kielcach | Część II |
| 2. | ul. Częstochowska 20, 25-647 Kielce | II Urząd Skarbowy w Kielcach, Świętokrzyski Urząd Skarbowy | |
| 1. | ul. Piłsudskiego 156b, 26-200 Końskie | Urząd Skarbowy w Końskich | Część III |
| 2. | ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko – Kamienna | Urząd Skarbowy w Skarżysku - Kamiennej | |
| 3. | ul.3 Maja 108A, 26-110 Skarżysko-Kamienna | Archiwum (najem) | |
| 4. | ul. Składowa 33, 27-200 Starachowice | Urząd Skarbowy w Starachowicach | |
| 5. | ul. Radomska 53, 27-200 Starachowice, | Oddział Celny w Starachowicach (najem) | |
| 1. | ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski | Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim | Część IV |
| 2. | ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów | Urząd Skarbowy w Opatowie | |
| 3. | ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz | Urząd Skarbowy w Sandomierzu | |
| 4. | ul. Przemysłowa 7, 27-600 Sandomierz | Oddział Celny w Sandomierzu (najem) | |
| 1. | ul. Parkowa 17, 28-100 Busko Zdrój | Urząd Skarbowy w Busku-Zdroju | Część V |
| 2. | ul.11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów | Urząd Skarbowy w Jędrzejowie | |
| 3. | ul. Kościuszki 16, 28-500 Kazimierza Wielka | Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej | |
| 4. | ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów | Urząd Skarbowy w Pińczowie | |
| 5. | ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów | Urząd Skarbowy w Staszowie | |

- Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838) - zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w ochranianym obiekcie.
- Szczegółowe warunki oraz zakres i zasady świadczenia usług w poszczególnych częściach zamówienia oraz w poszczególnych obiektach zostały zawarte w **Załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c do Ogłoszenia.**
- Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby wpisane na **listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej*** - wymóg ten dotyczy pracowników

wykonujących zadania bezpośredniej ochrony fizycznej oraz pracowników stanowiących skład tzw. grup interwencyjnych oraz wpisane na **listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego*** - dotyczy pracowników wykonujących czynności związane z przeglądami, konserwacją i dozorem systemów alarmowych i ppoż.

**Lista kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego - lista w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia prowadzona przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym.*

7. Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej w miejscach wykonywania usług w celu dokonania oceny warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej można ustalić w godz. od 8:00 do 15:00 z pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Kielcach:
 - panią Anetą Bona-Rusinek, nr tel. 41 364 26 48
 - panem Piotrem Zieleniem, nr tel. 41 364 26 49Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia, jeżeli czynności te polegać będą na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Powyższy wymóg dotyczy osób wykonujących usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia we wszystkich częściach zamówienia.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy **stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
 - 79710000-4 - usługi ochroniarskie,
 - 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
 - 79715000-9 usługi patrolowe,
 - 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie we wszystkich częściach (I-V) realizowane będzie w okresie od 02.07.2020 r. do 02.07.2022 r.

Rozdział V. Warunki i zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, tj. sprawdzi czy oferty nie podlegają odrzuceniu a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (wg zasad określonych w Rozdziale XIV Ogłoszenia), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przesłanki do odrzucenia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści oferty wymaganej w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale X ust. 2 Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te między Zamawiającym a Wykonawcą nie mogą mieć jednak charakteru negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz nie mogą prowadzić do dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco

- niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania

- się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Zasady dotyczące formy wadium, jego wnoszenia, zatrzymania i zwrotu zostały opisane w Rozdziale XVI niniejszego Ogłoszenia.
 9. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy Zamawiający, zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach określonych w Rozdziale V ust. 7 Ogłoszenia;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (dotyczy wszystkich części).**
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca będzie musiał wykazać, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z ochroną osób i mienia oraz dokonywaniem przeglądów systemów alarmowych i ppoż;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.**
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca będzie musiał wykazać, że wykonywał lub wykonuje usługi o parametrach opisanych poniżej:
 - Wykonawca składający ofertę składanej na **część I zamówienia musi wykazać**, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej* realizowaną w systemie stałej ochrony (24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu) przez okres co najmniej 12 miesięcy. Usługa, spełniająca powyższe warunki, musi być realizowana w ramach jednej umowy/kontraktu,

- Wykonawca składający ofertę na **część II, III, IV lub V zamówienia musi wykazać**, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej* realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy. Usługa, spełniająca powyższe warunki, musi być realizowana w ramach jednej umowy/kontraktu.

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać dla każdej części zamówienia inną usługę spełniającą określone powyżej wymagania, tzn. jedna wykazywana usługa może potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tylko dla jednej części zamówienia.

** Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. a każdy z Wykonawców musi spełnić osobno,
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. b Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu **nie może polegać na zasobach innych podmiotów.**

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) odpowiedni dla części zamówienia, na którą składana jest oferta Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego– wzór tego dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub, jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium tj.:
 - a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - potwierdzenie wniesienia wadium,
 - b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy

złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału XVI ust. 5 Ogłoszenia.

- 6) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dotyczącego posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 838).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia aktualną koncesję musi posiadać każdy z Wykonawców.

Aktualną koncesję musi posiadać podwykonawca, któremu Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia.

- 7) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- wykaz usług sporządzony wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**, w którym Wykonawca wykazuje usługi potwierdzające spełnianie warunków udziału w danej części postępowania określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. b Ogłoszenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz
- dowody określające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! *W przypadku gdy wykazana usługa wykonywana była na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Kielcach lub urzędu skarbowego, którego siedziba znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych usług.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje i dokumenty w tym zakresie.

2. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

wszyscy Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w Rozdziale V ust. 7 pkt 12 Ogłoszenia, zobowiązani są, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 5 Ogłoszenia.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i pkt 6 oraz w ust. 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet;
- 3) pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdziale V ust. 7 Ogłoszenia.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, uzupełnień, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w Rozdziale I Ogłoszenia.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2601-ILZ.260.7.2020** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 8⁰⁰ do 15.⁰⁰ są:
 - w sprawach proceduralnych pani Ewa Bryk – tel. 41 36 42 637,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - pani Aneta Bona-Rusinek - nr tel. 41 364 26 48 i pan Piotr Zielen, nr tel. 41 364 26 49

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:

- imię i nazwisko,
- służbowy numer telefonu.

Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Postanowienia Rozdziału VIII są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez podania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.
7. W celu usprawnienia procedury zaleca się przysyłanie treści zapytań dodatkowo w wersji edytowalnej.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) na ofertę składają się dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 Ogłoszenia;
 - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dotyczącą określonej części zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
 - 4) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia;
 - 5) cena oferty musi być obliczona zgodnie z Rozdziałem XIV Ogłoszenia;

- 6) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 7) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 9) dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 i 2, tj. formularz ofertowy, oraz oświadczenie Wykonawcy, powinny być składane w formie oryginału;
- 10) wszystkie pozostałe dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem składane było w sposób umożliwiający identyfikację poświadczającego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
- 11) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 14) jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 15) zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 16) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 17) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- 18) na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego

- oznaczenie postępowania: „Świadczenie usług ochroniarskich dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach w latach 2020 – 2022, znak: 2601-ILZ.260.7.2020” oraz napis „Nie otwierać przed dniem 15.06.2020r. godz. 12:30”.

W przypadku braku na opakowaniu informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

3. Jawność postępowania.

- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Podwykonawcy.

- 1) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia polegającej na wykonywaniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców tylko dla części zamówienia polegających na świadczeniu usług monitorowania systemów alarmowych, wsparciu grup interwencyjnych oraz przeglądach, konserwacji i dozoru systemów alarmowych i ppoż.;
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia działalności związanej z ochroną osób i mienia oraz dokonywaniem przeglądów systemów alarmowych i ppoż oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia;

- 3) Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu: umowę z Podwykonawcą (zakres i sposób realizacji usług zawarty w umowie o podwykonawstwo musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego), dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę, tj. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz wykaz pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez Wykonawcę/Podwykonawcę za zgodność z oryginałem. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, podał dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach wymienionych danych w trakcie realizacji zamówienia;
- 4) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia dotyczące tego podwykonawcy;
- 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 6) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w pokoju nr 3 (kancelaria), w terminie do dnia **15.06.2020 r. do godz. 12:00**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom.
3. Każdy Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 1 pkt 17 i 18 Ogłoszenia z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Każdy Wykonawca ma prawo, w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, składanego według tych samych zasad, jak zmiana oferty, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu skuteczności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku negatywnej weryfikacji powiadomienia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w sali nr 1, w dniu **15.06.2020 r. o godz. 12:30**.
2. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. O takim sposobie przeprowadzenia sesji otwarcia ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na

- stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
 4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące cen złożonych ofert.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen podanych w ofertach.
 6. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać cały okres świadczenia usługi oraz musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej, zgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował **kryterium cena – waga kryterium – 100 %**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofertę z najniższą ceną
3. Wartość punktowa ofert w kryterium „cena” zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

C_n - najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych,

C_o – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

w części I – 20 000,00 zł

w części II - 10 000,00 zł

w części III - 6 000,00 zł

w części IV - 8 000,00 zł

w części V - 5 000,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:
68 1010 1238 0804 4813 9120 0000
z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „Wadium - „Świadczenie usług ochroniarskich dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach w latach 2020 – 2022 znak: 2601-ILZ.260.7.2020”.
Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 (kancelaria) przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy oraz informację: „Wadium - „Świadczenie usług ochroniarskich dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach w latach 2020 – 2022 znak: 2601-ILZ.260.7.2020”.
Kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy wpiąć do oferty.
6. Zamawiający zwracając wadium zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w ust. 3, innych niż w pieniądzu, winny one zawierać w szczególności:
 - określenie postępowania (jego nazwę),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
- 8. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 8, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w ust. 9.
- 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.
- 11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 14, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

| |
|---|
| Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
|---|

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z art. 21a ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, o minimalnej sumie gwarancyjnej nie niższej niż równowartość w złotych właściwej kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

| |
|--|
| Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy |
|--|

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp, na zasadach i w sposób określony we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od zmian, o których mowa w ust. 3, w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - na zasadach i w sposób określony we wzorze umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - c) pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;
 - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kielce@mf.gov.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochroniarskich dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach w latach 2020 – 2022”, nr postępowania: 2601-ILZ.260.7.2020, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

- niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

Załączniki do Ogłoszenia

| | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1a | Ogólne zasady i obowiązki pracownika świadczącego usługi ochrony fizycznej |
| Załącznik nr 1b | Ogólne zasady świadczenia usługi monitorowania systemów alarmowych wraz ze wsparciem grup interwencyjnych |
| Załącznik nr 1c | Ogólne zasady świadczenia usług przeglądów, konserwacji i dozoru systemów alarmowych i ppoż. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy |